

**CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**  
**SÉANCE ORDINAIRE DU 10 FÉVRIER 2021 À 18H30 SUR LA PLATEFORME**  
**ZOOM**

---

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement du Centre de formation professionnelle de L'Estuaire, tenue le 10 février 2021 sur la plateforme Zoom.

**SONT PRÉSENTS:**

- Madame Suzie Roy, présidente
- Monsieur Michel Savard, directeur du Centre de formation professionnelle de l'Estuaire
- Madame Marjorie Lebreux, conseillère pédagogique
- Monsieur Dave Breton, enseignant
- Monsieur Bernard Tremblay, technicien
- Monsieur Claude Gamache, enseignant
- Madame Nancy Lebreux, entreprise

Est également présente, Madame Marie-France Lepagne pour la prise de notes.

Public :

- Madame Brigitte Cimon, directrice adjointe

Formant quorum sous la présidence de madame Suzie Roy.

**SONT ABSENTS :** Monsieur Guillaume Demers, entreprise  
Madame Ann Miller, membre socio-économique

**OUVERTURE DE LA SÉANCE**

La présidente déclare la séance ouverte à 18h35.

**ORDRE DU JOUR**

L'ordre du jour se lit comme suit :

1. Mot de bienvenue de la présidente ;
2. Mot de la direction et faits saillants ;
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour ;
4. Lecture et adoption du Procès-verbal du 25 novembre 2020;
5. Rapport annuel et financier 2019-2020 ;
6. Nouvelle gouvernance :
  - Visionnement Capsule 7
  - Proposition de calendrier des sujets à traiter
  - Consultation des élèves
  - Consultation des biens et services
7. Demande d'autorisation permanente en Entretien général d'immeubles (résolution) ;
8. Frais demandés en Lancement d'une entreprise (approbation) ;
9. Suivi des comités pour la réussite des élèves (Projet éducatif) ;
10. Plan de lutte contre l'intimidation ;
11. Chapeau les filles ;
12. Varia :

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
SÉANCE ORDINAIRE DU 10 FÉVRIER 2021 À 18H30 SUR LA PLATEFORME  
ZOOM

---

a) \_\_\_\_\_

b) \_\_\_\_\_

c) \_\_\_\_\_

13. Période de questions ;

14. Fin de la rencontre.

### **1. Mot de bienvenue de la présidente**

En ouverture, Madame Suzie Roy présente une suggestion de calendrier de réunion préparé par le ministère de l'Éducation et de l'Éducation supérieure (MEES).

Les membres ont reçu la lettre du sous-ministre de l'éducation, nous informant d'une formation obligatoire pour les membres du conseil d'établissement. Nous aurons accès à des documents au fur et à mesure que les sujets seront abordés en réunion. Pour cette rencontre, les fiches 4 et 8 seront utilisées.

### **2. Mot de la direction et faits saillants**

Monsieur Michel Savard mentionne qu'il y a beaucoup d'effervescence au centre. L'organisme Programme Emploi Québec, demande de nouvelles formations de courtes durées et favorise les AEP. Habituellement, le grand défi est d'avoir de la clientèle. Depuis janvier, la clientèle est au rendez-vous. Le Centre accueille de belles cohortes.

La tournée virtuelle est en finalisation. Les enseignants, les élèves participent bien au tournage des capsules de promotion. À ce jour, il y a 338 inscriptions sur la Côte-Nord pour la tournée. En raison de la difficulté de recrutement dans les programmes tels que Mécanique automobile, cuisine et coiffure, la tournée virtuelle pourra susciter, monsieur Savard l'espère, à long terme des effets positifs pour l'ouverture de groupes de formation. La tournée virtuelle permettra de rejoindre les gens jusqu'à Blanc-Sablon.

De nouvelles mesures contre la Covid-19 ont été mises en place en janvier : port du masque, etc. Une lettre du sous-ministre mentionnait que les mesures restent en place malgré que nous sommes en zone orange.

Autres sujets :

Publicité Lancement d'une entreprise. Campagne de recrutement en cours, capsules à la radio et dans les journaux pour rehausser la clientèle. Effort au niveau de la publicité.

07-CE-2020-2021

### **3. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Madame Roy fait la lecture de l'ordre du jour.

Madame Marjorie Lebreux propose l'adoption de l'ordre du jour.

## CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

SÉANCE ORDINAIRE DU 10 FÉVRIER 2021 À 18H30 SUR LA PLATEFORME  
ZOOM

---

08-CE-2020-2021

**4. Lecture et adoption du procès-verbal du 25 novembre 2020 ;**

Madame Suzie Roy fait la lecture des points en demandant aux membres d'apporter les commentaires si nécessaire.

Madame Nancy Lebreux propose l'adoption du procès-verbal.

**5. Rapport annuel et financier 2019-2020**

Monsieur Michel Savard tire les grandes lignes du rapport :

Mise en place des mesures sanitaires,  
Mise en place de stratégies de visibilité, outils de communication.;  
Mention de l'augmentation de la clientèle. Les cohortes étaient prêtes à débiter lorsque la Covid-19 est arrivée.

Projet éducatif : avance, certains comités sont plus actifs que d'autres.

Investissement pour se renouveler en Conduite de machinerie lourde en voirie forestière.

Premier comité de promotion, élan de travail avec Abattage et façonnage des bois.

Projet de reconnaissance d'acquis pour employés d'entretien. Un projet important, digne de mention.

Service aux entreprises : les facteurs marquants sont l'offre de formation en ligne pendant la pandémie et aider les enseignants à communiquer et utiliser les systèmes. Bonne gamme de formations.

Formations en collaboration avec la communauté autochtone de Pessamit.

Offre de service du Trou noir. Plusieurs formations données pour ces travailleurs.

Selon la clientèle inscrite (ETP), le Centre devrait recevoir le montant équivalent à 700 000\$ supplémentaires. Soit une compensation Covid-19 de la part du MEES. Les surplus feront l'objet d'un plan d'investissement pour l'amélioration des équipements.

**6. Nouvelle gouvernance**

Madame Suzie Roy mentionne que les nouveaux documents seront envoyés au fur et à mesure, par lien direct, pour le visionnement.

- **Visionnement capsule 7**

## CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

SÉANCE ORDINAIRE DU 10 FÉVRIER 2021 À 18H30 SUR LA PLATEFORME  
ZOOM

---

Les membres visionnent la capsule. Le sujet est approuvé et adopté. Document de référence : fiche 4

- **Proposition du calendrier des sujets à traiter**

Les membres ont reçu la proposition du MEES. Le calendrier inclut tous les secteurs soit jeunes et adultes. Le calendrier pourra être scindé pour visualiser la formation professionnelle seulement.

- **Consultation des élèves**

Selon le calendrier, nous devrions être en processus de consultation des élèves au moins une fois par année.

Monsieur Michel Savard propose un outil : Environnement socio-éducatif. En équipe, on peut prendre des chemins, mais il faut avoir l'heure juste des élèves. Il va y avoir une vérification dans les prochaines semaines pour connaître les outils qui pourraient faciliter cette démarche. On s'attend à des résultats grâce à ce processus.

- **Consultation des biens et services**

Il est mentionné que cette consultation devrait être faite. Il faut se donner du temps pour mettre le tout en branle. À suivre à la prochaine rencontre d'avril. C'est tout nouveau.

Démarches avec l'Université Laval, Projet confiance, mené par Madame Louise Clément auprès des employés sur le sentiment d'appartenance, l'environnement de travail...

09-CE-2020-2021

### **7. Demande d'autorisation permanente pour le programme Entretien général d'immeubles (Résolution)**

Monsieur Michel Savard explique que le cours a déjà été donné avec d'autres commissions scolaires. Le CFP a également obtenu des autorisations provisoires. À l'époque, l'autorisation permanente avait été demandée. Les conditions d'employabilité peu présentes ont fait en sorte que le MEES ne l'a pas autorisé de façon permanente. La situation a changé. Avec la pénurie de main d'œuvre en entretien, elle devient nécessaire.

Pour se faire, la demande auprès du ministre nécessite une résolution du CE et du CA du Centre de services scolaires. La démarche vient assurer une pérennité du programme et éviter d'être constamment en attente d'une réponse ponctuelle du MEES lorsque le Centre en aurait besoin pour ouvrir une cohorte.

La résolution est proposée par M. Dave Breton, appuyée par Mme Marjorie LeBreux.

## CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

SÉANCE ORDINAIRE DU 10 FÉVRIER 2021 À 18H30 SUR LA PLATEFORME  
ZOOM

---

10-CE-2020-2021

**8. Frais demandés en Lancement d'une entreprise (approbation)**  
**Document de référence : fiche 8**

Monsieur Michel Savard explique qu'il faut ajuster les frais à l'élève dans ce programme (déjà approuvé en début d'année). L'enseignante en Lancement d'une entreprise est accréditée pour faire passer les tests dont on parle. Les coûts de 38\$ sont à ajouter à ceux déjà approuvés. Le test psychométrique donne un profil entrepreneurial qui permet à l'élève de mieux se connaître et d'orienter ses choix.

Processus d'approbation de la demande de Monsieur Michel Savard. Monsieur Claude Gamache approuve la demande.

**9. Suivi des comités pour la réussite des élèves (Projet éducatif)**

Madame Brigitte Cimon fait le bilan des avancements au sein des différents comités :

Madame Danielle Ouellet, agente de développement, a rencontré les équipes la semaine dernière. Les comités sont là pour atteindre les objectifs du PÉ : activité des enseignants à Baie-Comeau, respect engagement, etc. Les enseignants demandent des pancartes des valeurs à communiquer pour afficher dans leurs locaux, projet avec les communications.

-Comité Enseignement explicite : en suspens. Les démarches nécessitent de les faire en présence. Monsieur Richard Marchand, enseignant, a proposé d'en faire un test dans un de ses cours.

-Comité Développer des incitatifs : mis sur la glace à cause de la Covid-19. Cependant, le questionnaire qui a été développé est presque terminé.

-Comité Promotion de la formation professionnelle : La Tournée virtuelle est prévue pour le 30 mars 2021. Madame Véronique Côté en Lancement d'une entreprise et monsieur Stéphane Demeules ont fait de belles entrevues. Monsieur Michel Savard explique le comité et mentionne qu'il y a eu des avancements en Abattage et façonnage des bois. Le projet est d'en faire pour chaque programme. Stratégie d'analyse auprès de tous les intervenants afin de voir où on en est, ce qu'on peut mettre en action. Madame Marjorie Lebreux explique les visites de courtoisies, 5 élèves ont débuté un 2<sup>e</sup> DEP, on a fait un lien entre les différents programmes.

-Comité Outiller le personnel enseignant : Pas débuté, mais plusieurs interventions ont été apportées avec la Covid-19 pour les communications avec les outils technologiques. Des formations sont à venir pour les enseignants.

## CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

SÉANCE ORDINAIRE DU 10 FÉVRIER 2021 À 18H30 SUR LA PLATEFORME  
ZOOM

---

-Comité Sensibiliser les élèves aux conséquences relatives au savoir être : pas débuté. Les enseignants veulent participer à retravailler le carnet d'employabilité pour qu'il devienne comme un CV à remettre au futur employeur. Le but est de les inciter à développer un meilleur savoir-être.

-Comité 6 Plan d'action en santé et sécurité : présenté par madame Marjorie Lebreux et monsieur Dave Breton. Le but est de faire un carnet avec les enseignants; débuté au programme électro mécanique industrielle, ménage des ateliers pour la mise en vente et réinvestissement dans les ateliers, conscientiser le personnel qu'il faut enseigner aux élèves les bonnes pratiques et responsabiliser ceux-ci malgré qu'ils soient des adultes. Dossier soudage : analyse de l'environnement afin d'apporter des correctifs à la sécurité, ceci implique l'achat de machines neuves ou changement de matériels.

-Comité Ateliers variés : plusieurs activités n'ont pu avoir lieu en raison de la pandémie, seule l'activité de golf en début d'année, pas de déjeuners, dommage, car c'était apprécié. L'école de cuisine devait venir à Forestville pour offrir des repas. À suivre...

#### **10. Plan de lutte contre l'intimidation et la violence**

Le plan devrait être adopté avant juin. On se pose la question s'il n'y aurait pas un prolongement offert à cause de la Covid. Mme Danielle Ouellet va nous accompagner. Elle semble convaincue qu'on pourra avoir un plan en juin, réalisable, du moins le débiter. D'autres écoles se retrouvent dans notre situation. Projet de sous-comité où on va inclure des membres intervenants, il sera intéressant aussi d'avoir des élèves sur le comité. On doit avoir l'avis des personnes concernées et ensuite ce sera réalisable avec l'expertise de Mme Ouellet.

En point de mire, les élèves autochtones qui subissent des événements et le mentionnent. L'équipe a déjà utilisé le projet Le Maillon qui a permis d'identifier des besoins et outils pour les élèves. D'autres outils sont présents dans un le cahier de l'élève pour analyser les situations et mettre un suivi en place. 9 éléments sont à considérer à mettre dans le plan. À suivre dans les prochaines semaines.

#### **11. Chapeau les filles**

Questionnement de madame Suzie Roy concernant une possible inscription au concours. Malgré la pandémie, il semble avoir lieu. L'inscription doit se faire avant le 5 mars 2021.

Madame Marjorie Lebreux explique : personne n'a eu d'affiches et outils de promotion pour stimuler les inscriptions. Elle précise qu'avant il y avait un volet régional et ensuite national. Le volet régional n'a plus lieu. Lorsque l'élève applique, il obtient une lettre d'appui de son centre. La formule est un peu moins motivante et rejoint moins l'élève. Le délai pour s'inscrire est maintenant plus court.

**CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**  
**SÉANCE ORDINAIRE DU 10 FÉVRIER 2021 À 18H30 SUR LA PLATEFORME**  
**ZOOM**

---

Discussion autour d'un autre concours qui ne semble plus existé : Olympiades de formation professionnelle. Certains membres se souviennent. C'était un projet chapeauté par le ministère et Compétence Québec. Quelques programmes de Baie-Comeau y ont participé par le passé : Coiffure, Mécanique auto, Technique d'usinage, etc.

**1. Varia**

- a) \_\_\_\_\_
- b) \_\_\_\_\_
- c) \_\_\_\_\_

**2. Période de questions**

**3. Fin de la rencontre**

La fin de la rencontre est proposée par madame Marjorie LeBreux. La séance est levée à 20h20.

---

Présidente

---

Directeur

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

SÉANCE ORDINAIRE DU 10 FÉVRIER 2021 À 18H30 SUR LA PLATEFORME

ZOOM

---