

**CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**  
**SÉANCE ORDINAIRE DU 16 JUIN 2021 À 18H30 SUR LA PLATEFORME ZOOM**

---

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement du Centre de formation professionnelle de L'Estuaire, tenue le 16 juin 2021 sur la plateforme Zoom.

**SONT PRÉSENTS:**

- Madame Suzie Roy, présidente
- Monsieur Michel Savard, directeur du Centre de formation professionnelle de l'Estuaire
- Madame Marjorie Lebreux, conseillère pédagogique
- Monsieur Dave Breton, enseignant
- Monsieur Claude Gamache, enseignant
- Monsieur Bernard Tremblay, technicien
- Madame Brigitte Cimon, directrice adjointe du CFP

Est également présente, Madame Marie-France Lepagne pour la prise de notes.

Formant quorum sous la présidence de Madame Suzie Roy.

**SONT ABSENTS :**

- Madame Nancy LeBreux, entreprise
- Madame Ann Miller, membre socio-économique
- Monsieur Denis Meunier, par intérim, entreprise Résolu

**OUVERTURE DE LA SÉANCE**

La présidente déclare la séance ouverte à 18h30.

**ORDRE DU JOUR**

L'ordre du jour se lit comme suit :

1. Mot de bienvenue de la présidente ;
2. Mot de la direction et faits saillants ;
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour ;
4. Lecture et adoption du Procès-verbal du 7 avril 2021 ;
5. Reflet budgétaire du Centre de FP 2020-2021 ;
6. Budget prévisionnel 2021-2022 du Centre FP (fiche 23) (Adoption) ;
7. Reflet budgétaire du CÉ 2020-2021 ;
8. Budget du Conseil d'établissement 2021-2022 (Adoption) ;
9. Frais chargés à l'élève 2020-2021 (Approbation) ;
10. Nouveau programme en Abattage-Façonnage des bois ;
11. Programme d'Entretien d'immeuble, suivi ;

## CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

SÉANCE ORDINAIRE DU 16 JUIN 2021 À 18H30 SUR LA PLATEFORME ZOOM

12. Suivi et bilan du projet éducatif ;
13. Mandat des membres ;
14. Projet de calendrier 2021-2022 ;
15. Varia :
  - a) Coordination régionale
  - b) Rapport annuel
  - c) Cours communauté innue
16. Période de questions ;
17. Fin de la rencontre.

**1. Mot de bienvenue de la présidente ;**

En ouverture, Madame Suzie Roy souhaite la bienvenue à tout le monde et explique la situation de l'annulation de la rencontre de la semaine dernière suite à la panne électrique.

**2. Mot de la direction et faits saillants ;**

Monsieur Michel Savard mentionne que les capsules vidéo produites pour la promotion des programmes de FP sont utilisées et s'avèrent des outils très intéressants. Le visionnement en rencontre de CE est reporté à l'automne. Monsieur Savard explique également le concept de la toile d'araignée pour retenir les élèves qui peuvent présenter des signes d'abandon scolaire, afin de les motiver et de les retenir de différentes façons. Les parents ont reçu certains liens pour visionner les capsules vidéo afin de les impliquer comme convenu dans le cheminement de l'élève. Plusieurs relations établies dans le cadre de ce projet vont apporter une aide considérable dans l'atteinte des objectifs.

**3. Lecture et adoption de l'ordre du jour ;**

Madame Roy fait la lecture de l'ordre du jour.

Monsieur Dave Breton propose l'adoption de l'ordre du jour.

**4. Lecture et adoption du procès-verbal du 7 avril 2021 ;**

Madame Suzie Roy fait la lecture des points en demandant aux membres d'apporter leurs commentaires si nécessaire.

Madame Marjorie Lebreux propose l'adoption du procès-verbal du 7 avril dernier.

## CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

SÉANCE ORDINAIRE DU 16 JUIN 2021 À 18H30 SUR LA PLATEFORME ZOOM

**5. Reflet budgétaire du Centre de FP 2020-2021 ;**

Monsieur Michel Savard présente le reflet à même une présentation active à l'aide du logiciel Dofin infini.

Les explications apportées sont les suivantes :

En raison de la pandémie, des changements aux règles budgétaires du ministère arrivent au compte-goutte. C'est pourquoi le Centre de service scolaire n'a pas fait les suivis budgétaires habituels. Il faut rappeler que le budget est basé sur un historique de clientèle et doit être mis à jour plusieurs fois par année en suivant l'évolution de celle-ci. Ces mises à jour sont faites à partir de bilans périodiques produits par celui-ci. Le CSS produira un bilan final à l'automne.

Le directeur pense que le budget sera équilibré mais le logiciel dofin présente un déficit. Les raisons qui justifient ce déficit sont :

L'ajout de l'ajustement covid de 1,6 million n'est pas au budget (il y a présentement 1,3 million de dépenses effectuées, ce budget doit être dépensé d'ici la fin de l'année financière);

La clientèle n'a pas été ajustée ce qui représente plusieurs milliers de dollars.

Madame Roy demande où voir le poste de fond à destination spéciale pour les activités des élèves. Monsieur Savard va prendre l'information.

15-CE-2020-2021

**6. Budget prévisionnel 2021-2022 du Centre de FP (fiche 23) (Adoption) ;**

Monsieur Michel Savard présente le document Préparation budgétaire. Il explique la pondération, le montant de base par élève, la ponction gouvernementale. Le calcul débute par le secteur administratif. Environ 111 000\$ pour ce secteur, 1000\$ pour le conseil d'établissement, 52 988\$ pour l'entretien d'équipement, investissement MAO 830 281\$.

Le facteur d'ajustement est à 1,5281. Le ministère donne une enveloppe mais multiplie par ce facteur. Organisation scolaire à 642\$, Financement bonifié de 5% pour facteur d'abandon. Il y a intérêt à donner des contrats car la tâche est considérée au complet.

Pour le 111 000\$ en administration, inclut frais de déplacements, fournitures, publicité, téléphone, photocopieur, logiciels, etc. Certains postes ont dû être remontés de 2 ans à cause de la covid car tout était en zoom donc données un peu troublées. Salaires centralisés.

Le nombre d'ETP pour chacun des programmes est présenté : Pour le Comptabilité et Secrétariat - 15 ETP

## CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

SÉANCE ORDINAIRE DU 16 JUIN 2021 À 18H30 SUR LA PLATEFORME ZOOM

Lancement d'entreprise - 8 ETP. L'objectif pour ce programme serait de 30 élèves par année. Entente programme STA, nous sommes financés pour ce type d'élèves.

Cuisine - 5 ETP, travail à faire en entrée continue. Bonne expérience l'an passé de réunir différents profils. La vente de nourriture produite apporte des revenus.

Électricité - 30 ETP prévus (22 + 8). Belle surprise.

Électro mécanique - 20 ETP. Chiffres conservateurs.

Opération équipements de production, le mode dual avec Résolu n'est pas encore confirmé.

Abattage - 10 ETP. Bel engouement qui n'avait pas été vu depuis plusieurs années. But d'avoir nos propres secteurs de coupe et les revenus qui viennent avec.

Mécanique auto - 5 ETP. Cette clientèle a beaucoup diminué. On essaie de combiner un DEP et un AEP pour obtenir plus de clientèle.

Mécanique industriel - 20 ETP. Chiffres conservateurs.

Santé soins infirmiers - 24 ETP. Ces groupes roulent, avec une bonne cohorte en décembre.

Assistance à la personne - 10 ETP. Beaucoup de besoins sur le marché.

Coiffure - 7 ETP. Bonnes perspectives pour ce programme. Les coupes de cheveux faites par les élèves rapportent un revenu.

Conduite machinerie lourde - 80 ETP. Très réalisable, historique des dernières années autour de 105, cours pleins jusqu'en octobre.

Forage - 10 ETP.

Différents AEP sont budgétés :

Soutien aux soins d'assistance établissement de santé - 4 ETP. Proposé à Pessamit car une mention a été faite qu'ils avaient été oubliés pendant la pandémie.

Entretien service automobile - 5 ETP. Moins de financement que le DEP.

Pour le projet d'autobus, plusieurs financements prévus au début se sont ensuite retirés. Nous avons reçu du Centre de services scolaire un montant pour l'exploration, un autre par SAE, FP, FGA, transport scolaire, Plan nord, Pessamit, MRC. Projet d'un fond de prévision pour remplacement de l'autobus si nécessaire.

Monsieur Savard confirme que le budget est équilibré.

Le document Préparation budgétaire appuyant ces explications sera joint au procès-verbal.

Madame Marjorie Lebreux propose l'adoption du budget prévisionnel par la résolution 15-CE-2020-2021, secondé par Monsieur Claude Gamache.

## **7. Reflet budgétaire du CÉ 2020-2021 ;**

Madame Roy et Monsieur Savard informe les membres sur le budget. On mentionne des différences compte tenu des cartouches d'encre, du

## CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

SÉANCE ORDINAIRE DU 16 JUIN 2021 À 18H30 SUR LA PLATEFORME ZOOM

	<p>salaires de la secrétaire pour procès-verbaux, repas, etc. La pandémie a amené beaucoup de zoom moins de déplacements.</p> <p>Le document de prévision sera joint au procès-verbal.</p>
<b>16-CE-2020-2021</b>	<p><b>8. Budget du Conseil d'établissement 2021-2022 (Adoption) ;</b></p> <p>Madame Suzie Roy recommande d'adopter le budget à 1000\$, après explications apportées au point 7.</p> <p>Monsieur Dave Breton propose l'adoption du budget par la résolution 16-CE-2020-2021.</p>
<b>17-CE-2020-2021</b>	<p><b>9. Frais chargés à l'élève 2021-2022 (Approbation) ;</b></p> <p>Monsieur Savard résume les frais chargés à l'élève. Un exercice a été fait pour faire le tour afin de rétablir et ajuster. L'exemple du casque de sécurité est expliqué. Le casque remis à la fin du cours de foresterie est presque inutilisable, mais on doit le fournir à l'élève. On offre à l'élève aussi de l'acheter.</p> <p>Monsieur Savard explique les changements, les ajustements. Exemple les casques, ajustements de la liste de prix. Tous les totaux pour chacun des programmes sont lus. Des explications sur le programme de coiffure sont apportées par Madame Brigitte Cimon, comme pour Cuisine. Pour Secrétariat un montant sera prévu pour une imprimante de base et un casque d'écoute avec micro.</p> <p>Madame Suzie Roy propose l'adoption des frais chargés par la résolution 17-CE-2020-2021.</p> <p><b>10. Nouveau programme en Abattage-Façonnage des bois ;</b></p> <p>Monsieur Savard explique qu'on espère que le nouveau programme sera mis en route. Des démarches sont faites à cet effet auprès du ministère. Ainsi, des équipements adéquats seraient alors disponibles, les droits de coupe seraient acquis. Monsieur Denis Boulianne a assisté à une présentation sur de nouveaux simulateurs qui pourraient être utilisés.</p> <p>Madame Marjorie Lebreux explique la présentation reçue. Une démonstration devrait avoir lieu à Forestville les 5-6 juillet. Reste à voir si les simulateurs présentés sauront répondre aux besoins pédagogiques.</p>

## CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

SÉANCE ORDINAIRE DU 16 JUIN 2021 À 18H30 SUR LA PLATEFORME ZOOM

**11. Programme d'Entretien d'immeuble, suivi ;**

Monsieur Savard explique que le dossier est parti afin d'obtenir le DEP Entretien d'immeuble en permanence. Plusieurs lettres d'appui sont venues le compléter. Vu les bonnes perspectives d'emploi, le processus d'acceptation pourrait s'avérer positif. Nous sommes en attente de nouvelles.

**12. Suivi et bilan du projet éducatif ;**

Madame Brigitte Cimon présente le document. Pour la formation Écoles efficaces, 2 blocs ont déjà été donnés et la suite aura lieu en août. Les équipes en place ont déjà apportés des changements en ce sens. Beaucoup de temps a été mis par le deuxième comité. Pour le comité de promotion FP, l'activité des capsules vidéo a eu lieu. On mentionne le bon fonctionnement informatique pour Baie-Comeau, mais moins pour Sept-Iles. Les capsules sont magnifiques et disponibles sur youtube. Fait particulier, pour le cours Électricité, 70% des inscriptions seraient dues aux réseaux sociaux ou sites web. Les capsules qu'on y retrouve ont peut-être eu un impact intéressant. Comité 4 au fixe. Pour le comité 5, Madame Kathy Lévesque sera la responsable. Ils ont fait un choix de 3 programmes pour faire un test l'an prochain en développement du savoir-être en emploi. Le but est de démontrer les outils disponibles pour développer ces qualités. Comité 6 Santé sécurité, les équipes ont eu la possibilité d'acheter des outils neufs mais les enseignants n'ont pas donné suite aux demandes pour l'instant. Pour le projet de recherche Université Laval, les résultats seront disponibles cet automne.

Madame Suzie Roy propose qu'un plan soit travaillé l'an prochain pour la diffusion de l'information du projet éducatif.

**13. Mandat des membres ;**

Certains membres sont rendus à deux années de mandat. Des élections auront lieu à l'automne, chaque membre sortant est sollicité afin de manifester son désir de poursuivre.

Madame Suzie Roy adresse des remerciements à tous pour leur grande implication et assiduité.

**14. Projet de calendrier 2021-2022 ;**

Le calendrier a été remis à chaque participant. Madame Suzie Roy explique la rotation entre les deux pôles. Le calendrier est en projet pour l'instant. Il sera officialisé après l'élection.

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
SÉANCE ORDINAIRE DU 16 JUIN 2021 À 18H30 SUR LA PLATEFORME ZOOM

---

**15. Varia****a) Coordination régionale**

Monsieur Savard explique cette nouvelle table régionale qui a procédé à l'embauche d'un responsable. Monsieur Éric Desbiens sera le nouveau coordonnateur régional. Son mandat consistera à faire des rapprochements, lancer de nouvelles idées, utiliser des trucs technologiques, établir des pôles de formation, poser des actions pour mieux rayonner.

**b) Rapport annuel**

Le rapport annuel de la FP est inclus dans le rapport du Centre de services. Le Centre de services scolaire de l'Estuaire est supposé fournir un canevas pour produire le rapport annuel. Ceci fait partie des nouvelles obligations des conseils d'établissement. Présentation cet automne.

**c) Cours communauté innue**

Monsieur Savard explique que le Centre avait été sollicité pour un cours de Voirie à Uashat. La réponse positive est arrivée hier. Le recrutement est déjà en marche de leur côté et un déplacement est prévu pour voir les travaux et leurs installations.

**16. Période de questions ;**

Aucune question. Plusieurs remerciements pour l'implication de chacun.

**17. Fin de la rencontre ;**

Madame Suzie Roy propose la fin de la rencontre à 20h35.



---

Présidente



---

Directeur

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

SÉANCE ORDINAIRE DU 16 JUIN 2021 À 18H30 SUR LA PLATEFORME ZOOM

---

